

ESTATUTS

Associació Universitària Sin Vergüenza

PREÀMBUL

L'associació Universitària Sin Vergüenza es constitueix en una associació d'àmbit universitari que té la pretensió de convertir-se en un lloc d'acollida per a joves interessats pel món LGTB i que vetlla pels drets de la comunitat LGTB i reivindica la no discriminació dins la societat per raons d'orientació sexual o d'identitat de gènere.

Capítol 1. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'associació, juntament amb la denominació "Associació Universitària Sin Vergüenza" també serà reconeguda amb la simbologia/anagrama següent: Sinver

1. Constituïda al mes de novembre de 1995, i registrada com a associació el 24 d'Octubre de 1996 en la secció 1a amb Número 18728 del registre de Barcelona de la Direcció General de dret i d'entitats Jurídiques del departament de Justícia .
2. Acollint-nos a l'article 22 de la Constitució, aquesta entitat regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques: la llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.
3. En l'Assemblea general de socis i sòcies celebrada a Barcelona amb data 18 de setembre de 2010, es va procedir a la modificació d'estatuts aprovant així aquest nou text per unanimitat.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Millorar la visibilitat de les persones gais, lesbianes, bisexuals i trans especialment a l'àmbit universitari.
2. Garantir el dret a la diferència, lluitar contra la discriminació i defensar les persones homosexuals, bisexuals i trans.
3. Informar sobre la realitat de les persones homosexuals, bisexuals i trans.
4. Sensibilització social, trencant estereotips i defensant la dignitat de les persones.
5. Participar en la promoció del civisme, el respecte i el diàleg com a mecanismes de resolució de conflictes i com a eines per fer pedagogia de la riquesa que aporta la diversitat.
6. Crear un espai de trobada obert a tothom, sense discriminació per raons d'orientació sexual, raça, color, sexe, idioma, religió, opinió política o de qualsevol altre tipus.
7. Potenciar una educació sexual sana, positiva i completa als instituts i centres docents.
8. Donar informació sobre VIH/SIDA i d'altres malalties de transmissió sexual.
9. Fomentar l'associacionisme i el voluntariat.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza activitats de caire social, d'aprenentatge i d'activisme que confereixin un espai de trobada i reflexió per assolir els fins de l'associació.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a:
Universitat Politècnica de Catalunya
Carrer Jordi Girona - Edifici Omega, 1-3, D
08034 Barcelona
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol 2. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Cal que tinguin capacitat d'obrar.

1. Si són menors en edats compreses entre els 16 i els 18 anys no tenen vot a les assemblees, cal recordar que tindran les limitacions pròpies de les persones menors d'edat, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Existeix la possibilitat de presentar la sol·licitud directament a l'assemblea general, qui serà l'encarregada de prendre la decisió, tenim en compte el reglament de règim intern.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.

11. Posseir un exemplar dels estatuts i del reglament de règim intern.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Els socis/sòcies tenen dret a conèixer la identitat dels altres associats.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Vetllar pel bon nom de l'associació o no malmetre'l.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries i del reglament de règim intern.

Capítol 3. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
4. Acordar la dissolució de l'associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar el reglament de règim intern.

8. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
10. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i febrer, ambdós inclusos.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, segons la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, mitjançant el taulell d'anuncis de l'associació i pel qualsevol altre mitjà que es cregui oportú ja sigui físic o telemàtic.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local fiscal.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de 2/3. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà segons el que estableix el reglament de règim intern.
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol 4. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorera/a, el responsable de comunicació i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
 - a) La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de 3 membres: un president/a, un secretari/ària i un tesorera/a.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període d'un any, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència durant un període de 90 dies.
 - b) incapacitat o inhabilitació
 - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d) separació acordada per l'assemblea general
 - e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts o el reglament de règim intern.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.
 - a) Si queda vacant el càrrec de president, la vacant la cobrirà el vicepresident. En cas que no n'hi hagi, cobrirà la vacant el vocal de més edat fins a la propera assemblea.

- b) Si queda vacant el càrrec de secretari, la vacant la cobreix el vocal de més edat fins a la propera assemblea.
- c) Si queda vacant el càrrec de tresorer, la vacant la cobreix el vocal més adient fins a la propera assemblea.
- d) En el cas que 50% de la junta dimiteixi, els membres restants convocaran una assemblea extraordinària a quinze dies vista.

Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
8. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
9. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
10. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a) subvencions o altres ajuts
 - b) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
11. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
12. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
13. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada al mes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de més de la meitat dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol 5. La presidència i la vicepresidència

Article 21

Són pròpies del president/a les funcions següents:

1. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
3. Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Les funcions del Vicepresident/a —si n'hi ha— seran les següents:

1. Coordinar les activitats de l'associació.
2. Nexe d'unió amb les delegacions, coordinadors i representants de l'associació en altres entitats i institucions.
3. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Capítol 6. La tresoreria, la secretaria i el responsable de comunicació.

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç econòmic i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

També realitzarà les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

També realitzarà les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 24

El responsable de comunicació és l'encarregat de dur l'agenda al dia, d'actualitzar la pagina web, de coordinar l'equip de moderadors, d'encarregar-se de les llistes de correu que hi pugui haver a l'associació i d'actualitzar les xarxes socials que tingui l'associació.

També realitzarà les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Capítol 7. Les delegacions universitàries, grups de treball o comissions

Article 25

La creació i constitució de qualsevol delegació universitària, grups de treballs o comissions l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar de fer un seguiment de les diferents delegacions universitàries, grups de treball i les comissions; els encarregats han de presentar un cop al trimestre un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol 8. Els/Les vocals

Article 26

Poden ser responsables d'un servei, d'una comissió, i/o un grup de treball. S'encarregarà de dinamitzar les reunions setmanals de l'associació. A part, les atribucions restants pròpies del càrrec i les qui li deleguin l'assemblea general i/o la junta directiva

Hi haurà un mínim d'un vocal i un màxim de cinc vocals a l'òrgan de govern.

Capítol 9. El règim econòmic

Article 27

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 28

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
2. les subvencions oficials o particulars
3. les donacions, les herències o els llegats
4. les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 29

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 30

L'exercici econòmic coincideix amb l'any acadèmic, per tant, s'obre el 1 de setembre i queda tancat el 31 d'agost de l'any següent.

El balanç econòmic s'haurà de presentar com a màxim el 31 de desembre del mateix any en què es tanca l'exercici econòmic.

Article 31

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol 10. El règim disciplinari

Article 32

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament de règim intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol 11. La dissolució

Article 33

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, sigui afí als fins de l'associació.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 18 de setembre del 2010

Joan Alemany Flos, com secretari de l'Associació Universitària Sin Vergüenza, CERTIFICO, que els presents Estatuts, són literalment els aprovats en l'Assemblea General celebrada a Barcelona el dia 18 de Setembre de 2010.

I perquè així consti, signo aquesta diligència amb el vist i plau del President a Barcelona, el dia 18 de Gener del 2010.

Vist i plau

El President

Josep Rodríguez i Ferrer

El Secretari

Joan Alemany i Flos